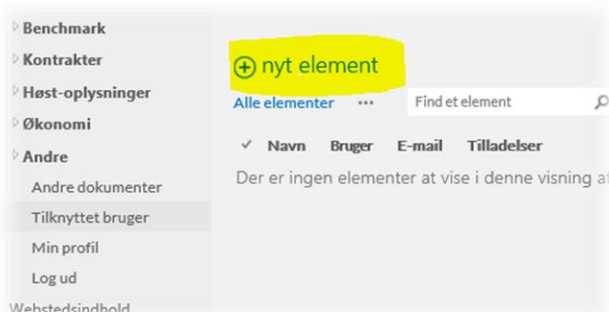


1

Log ind på dit AvlerLOGIN
Vælg menupunktet:
"Andre → Tilknyttet bruger"



Klik på overskriften:
"Nyt element"

2

3

Giv den nye bruger et *Navn*,
udfyld brugerens *E-mail* og giv
passende *adgang*

TIPS

- ✓ Der sendes en invitation til brugeren på e-mailadressen. Vedkommende kan registrere sig med enten NemID eller et almindeligt brugernavn og adgangskode. Som brugernavn foreslås e-mailadressen - den er let at huske.
- ✓ Du kan oprette dig selv som Tilknyttet bruger - uden NemID. Så kan du sidde i marken og logge på via laptop / tablet uden brug af NemID. Når du skal underskrive kontrakter, skal du dog logge på med NemID-brugeren.